

# M1-1a: Eenvoudige presentatie maken

---

1. Maak de onderstaande presentatie. Let nog niet op de volgorde. Let ook op de notitiepagina's

Dia 1:

10 tips voor je powerpoint

De do's en don'ts van een goede powerpointpresentatie

Dia 2:

- Tip 5: gebruik beelden
- Tip 6: voeg eens een lege dia toe
- Tip 7: beperk het gebruik van animaties

Dia 3:

Tip 1: Niet te veel informatie op een dia

- Te veel informatie op een dia is de meest voorkomende fout bij PowerPoint gebruik. Het nut van PowerPoint bestaat erin ideeën duidelijk over te brengen en de woorden beknopt te ondersteunen. Maar dat wordt moeilijk als de presentatie overladen is met zinnen, cijfers en statistieken. Gebruik nooit meer dan zes opsommingtekens en per regel niet meer dan zes woorden (liever nog minder) en deel uitgebreide cijferinformatie als een apart document uit.

Dia 4:

Beter is:

- Tip 1: 6 x 6 regel: max 6 regels met max. 6 woorden
- Tip 2: zo weinig mogelijk kleuren in de tekst
- Tip 3: Wees consistent in lettertype, -grootte en kleur
- Tip 4: te veel bullets maakt een presentatie voorspelbaar en saai

Dia-indeling: inhoud van twee

Dia 5:

En géén spelfouten!!

Dia 6:

Andere indeling

- Tip 8: zorg voor voldoende contract
- Tip 9: gebruik een sjabloon in uw huisstijl
- Tip 10: houd rekening met technische tegenslag

• Bron: Spijker en Co, marketing en communicatie

Dia-indeling: inhoud met bijschrift

2. Zet de dia's in de correcte volgorde: dia 1, 3, 4, 2, 6 en 5 (TIP: gebruik hiervoor de diasorteerweergave)
3. Wijzig de indeling van dia 5 naar: Titel en object
4. Maak bij dia 2 de volgende notitie: *Wilt u de aandacht van uw publiek even op uzelf vestigen, omdat u iets belangrijks wilt vertellen of omdat u vragen wilt stellen? Voeg dan eens een zwarte slide toe aan uw powerpointpresentatie. Dit is gewoon een slide met een zwarte achtergrond. Zet ook altijd zo'n slide aan het eind van de presentatie om te voorkomen dat u na de laatste klik terug in het programma Powerpoint komt.*
5. Wis de laatste dia.
6. Controleer je presentatie op spelling. (laat Powerpoint overal wijzigen zoals wordt aangegeven door de spellingcontrole: PowerPoint)
7. Opmerking: de fout bij tip 8 wordt niet ontdekt. Dit moet niet zijn voldoende contract maar voldoende contrast. Pas dit zelf aan.
8. Sla de presentatie op in je digitaal portfolio **M1-1a 10 tips**